

<p>Принято Председатель Совета учреждения <u>Н.С. Скачкова</u> Т.И.Наталина Протокол №<u>2</u> «<u>12</u>» <u>02</u> 2016 г.</p>	<p>«Согласовано» Председатель профкома <u>Н.С. Скачкова</u> «<u>12</u>» <u>02</u> 2016 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор О.И. Тюренкова Приказ №<u>13</u> «<u>12</u>» <u>02</u> 2016 г.</p>
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки рабочих программ
по предметам
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

Содержание.

- 1. Общие положения ГБОУ «Казанская школа №61».**
- 2. Цели и задачи разработки рабочей программы ГБОУ «Казанская школа №61».**
- 3. Структура рабочей программы ГБОУ «Казанская школа №61».**
- 4. Порядок разработки рабочей программы ГБОУ «Казанская школа №61».**
- 5. Оформление рабочей программы ГБОУ «Казанская школа №61».**
- 6. Технология разработки рабочей программы ГБОУ «Казанская школа №61».**
- 7. Порядок утверждения рабочей программы ГБОУ «Казанская школа №61».**

1. Общие положения ГБОУ «Казанская школа №61».

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, Типовым Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии (утверждено постановлением Правительства РФ от 12.03.1997г. № 288), Уставом ГБОУ «Казанская школа №61» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов ГБОУ «Казанская школа №61».

1.2. Рабочая программа учителя ГБОУ «Казанская школа №61» разработана на основе примерной (типовой) учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекта применительно к ГБОУ «Казанская школа №61» с учетом учебного плана.

1.3. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы ГБОУ «Казанская школа №61» и приложением к его учебному плану.

1.4. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии, и методику реализации образовательной программы ГБОУ «Казанская школа №61» в соответствии с действующими программами специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида под редакцией В.В.Воронковой и учебным планом ГБОУ «Казанская школа №61».

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, отражая работу по коррекции высших психических функций.

1.6. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) и хранятся у учителей и администрации ГБОУ «Казанская школа №61».

1.7. Для детей с умеренной степенью умственной отсталости, и детей занимающихся индивидуально на дому разрабатывается индивидуальная рабочая программа.

1.8. Срок действия данного Положения – бессрочно.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

ГБОУ «Казанская школа №61».

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине.

2.2. Задачей рабочей программы является практическая реализация действующей программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида под редакцией В.В.Воронковой при изучении конкретного предмета.

2.3. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной программы ГБОУ «Казанская школа №61», его учебного плана и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы

ГБОУ «Казанская школа №61».

Рабочая программа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Содержание программы учебного курса;
4. Календарно-тематическое планирование;
5. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
6. Контрольно-измерительный материал;
7. Список литературы.

4. Порядок разработки рабочей программы ГБОУ «Казанская школа №61».

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом ГБОУ «Казанская школа №61» в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

4.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов ГБОУ «Казанская школа №61» одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора ГБОУ «Казанская школа №61».

5. Оформление рабочей программы ГБОУ «Казанская школа №61».

5.1. На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование ГБОУ «Казанская школа №61»;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- название учебного предмета, класс, количество часов в год, количество часов в неделю, автор учебника, год издания ;
- год составления рабочей программы;
- графы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

5.2. В пояснительной записке указываются:

- сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- предметные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся ГБОУ «Казанская школа №61» в течение учебного года в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, выпускников начальной, основной ступени общего образования;
- педагогические технологии, средства обучения (в том числе электронные), используемые учителем для достижения требуемых результатов обучения;
- изменения, внесенные в рабочую программу, и их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др.), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой ГБОУ «Казанская школа №61» (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания).

5.3. Содержание программы учебного предмета включает перечень изучаемых тем.

5.4. В календарно-тематическом планировании указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, календарные сроки отводимые на их изучение, планируемый результат освоения материала, оборудование, коррекцию высших психических функций. По профильному труду, физической культуре добавлен раздел «практическая работа».

5.5. В раздел «Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся» должны быть включены критерии и нормы знаний, умений и навыков обучающихся по всем видам контроля: устные ответы, контрольные, практические работы, тестовые задания, диктанты.

5.6. В разделе контрольно-измерительные материалы прикладываются тексты контрольных работ, диктантов, тестовых заданий. По предмету профильный труд, занимательный труд прикладываются перечень изготавлений практических изделий.

5.7. Приложением к рабочей программе является перечень литературы и средств обучения, где указывается основная и дополнительная методическая литература, справочные пособия, используемые средства обучения.

6. Технология разработки рабочей программы

ГБОУ «Казанская школа №61».

6.1. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану ГБОУ «Казанская школа №61» на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснование изменений в пояснительной записке.

6.2. Рабочая программа составляется с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сферы, индивидуальности обучающихся и их образовательных потребностей.

7. Порядок утверждения рабочей программы

ГБОУ «Казанская школа №61».

Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года.

7.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методических объединений учителей ГБОУ «Казанская школа №61» на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методических объединений учителей ГБОУ «Казанская школа №61» указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

7.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ГБОУ «Казанская школа №61» в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

7.3. Директор ГБОУ «Казанская школа №61» утверждает рабочую программу.

Прошнуровано
пронумеровано
и скреплено печатью

11 (одинадцать) листов

Директор

О.И. Тюренкова

